

## REGULAMIN PRACY POSIEDZENIA KAPITUŁY

### § 1

Posiedzenie Kapituły zwołuje Biuro Komandora przez rozesłanie pisemnych zawiadomień przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia z podaniem spraw będących na porządku obrad.

### § 2

Posiedzenie Kapituły otwiera Komandor i przeprowadza wybór Mistrza Ceremonii. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata przeprowadza się głosowanie.

### § 3.

Mistrzem Ceremonii może być każdy członek Bractwa wybrany większością głosów obecnych członków Bractwa.

### § 4.

Porządek dzienny Posiedzenia Kapituły ustalony przez Biuro Komandora powinien być zatwierdzony przez Posiedzenie Kapituły. Jako pierwszy punkt porządku dziennego powinno być zatwierdzenie protokołu poprzedniego Posiedzenia Kapituły. Protokoły te odczytuje Mistrz Ceremonii. W razie zgłoszenia do tych protokółów sprzeciwu, żądania sprostowania poddaje się niezwłocznie rozważeniu i głosowaniu w celu ustalenia poprawek.

### § 5.

Uchwały Posiedzenia Kapituły zapadają większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Mistrza Ceremonii.

### § 6

Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

### § 7

Obrady Posiedzenia Kapituły są jawne.

### § 8

Posiedzenie Kapituły może obradować przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

76  
12  
13  
1  
90  
73  
17

§ 9

Członkowie Bractwa pragnący zabrać głos na Posiedzeniu Kapituły powinni zapisać się do głosu. Mistrz Ceremonii udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

§ 10

Członkom Bractwa, którzy chcą zabrać głos w sprawach osobistych Mistrz Ceremonii udziela głosu po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 11

Członek Bractwa, który pragnie zabrać głos w sprawie formalnej, może przemawiać poza kolejnością zapisanych do głosu mówców, w momencie wskazanym przez Mistrza Ceremonii.

§ 12

Mistrz Ceremonii i Komandor, lub upoważniony przez niego członek Biura Komandora może zabierać głos w każdej chwili.

§ 13

W razie naruszenia przez mówcę dobrych obyczajów parlamentarnych Mistrz Ceremonii może odebrać głos mówcy.

§ 14

Na wniosek Mistrza Ceremonii, Posiedzenia Kapituły może wykluczyć z posiedzenia członka Bractwa, gdy zachowuje się w sposób jaskrawo nieodpowiadający godności Posiedzenia Kapituły, lub powadze obrad.

§ 15

Każdy z obecnych członków Bractwa może zgłaszać wnioski, lub przeprowadzać poprawki już do zgłoszonych wniosków. Na żądanie Mistrza Ceremonii poprawka powinna być sformułowana na piśmie.

§ 16

Mistrz Ceremonii nie poddaje pod głosowanie wniosków sprzecznych z postanowieniami prawa i przepisami Statutu Bractwa, lub niniejszego regulaminu.

§. 17

w razie zgłoszenia kilku wniosków w tej samej sprawie, pierwszy ze

zgłoszonych uważa się za wniosek główny, reszta za poprawki do tego wniosku.

#### § 18

Mistrz Ceremonii nie może stawiać wniosków we własnym imieniu.

#### § 19

Wnioski formalne muszą być głosowane niezwłocznie po ich zgłoszeniu, lub też po wysłuchaniu głosu przeciwnego.

#### § 20

Wnioski formalne mogą dotyczyć spraw wniesionych do porządku obrad. Do wniosków formalnych zalicza się:

- a/ o zamknięciu listy mówców,
- b/ o przerwaniu dyskusji
- c/ o przejściu do porządku obrad
- d/ o głosowaniu bez dyskusji
- e/ o sposobie dyskusji i głosowania
- f/ o odroczenie dyskusji
- g/ o przerwanie obrad
- h/ o odesłanie do komisji

#### § 21

Projekty uchwał Posiedzenia Kapituły przygotowuje Biuro Komandora, Komisja Rewizyjna, Ława Rozjemców, lub wyznaczeni członkowie Bractwa.

#### § 22.

Z obrad Posiedzenia Kapituły sporządza się protokół przedstawiający przebieg posiedzenia, w szczególności zawierający podstawowe wnioski, powzięte uchwały oraz wyniki dokonanych wyborów, jak też oświadczenia zgłoszone do protokołu.

#### § 23

Protokół podpisuje Mistrz Ceremonii i protokółant i otrzymują go członkowie Biura Komandora, Komisja Rewizyjna, Ława Rozjemców i Oficerowie Prasowi.