

REGULAMIN PRACY BIURA KOMANDORA

§ 1.

Do obowiązków Kanclerza należy:

1. Zwoływanie i ustalanie posiedzeń Biura Komandora.
2. Przewodniczenie na posiedzeniach Biura Komandora, podpisywanie protokołu.
3. Czuwanie nad dalszym biegiem spraw zainicjowanych przez Biuro Komandora.

§ 2.

Zebrania Biura Komandora zwoływane są raz w miesiącu.

§ 3.

Zaproszenia na posiedzenia Biura Komandora podpisane przez Kanclerza rozsyła wyznaczony pracownik Bractwa i winny one być doręczone co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, z wyjątkiem wypadków nie cierpiących zwłoki, w których zaproszenie może być dokonane w formie telefonicznej, telegraficznej bądź teleksowej. Zaproszenia powinny zawierać porządek obrad posiedzenia Biura Komandora.

§ 4.

Posiedzenie Biura Komandora dochodzi do skutku, jeżeli zaproszenia zostały członkom doręczone i w wyznaczonym terminie stawi się co najmniej większość członków Biura Komandora. W razie niemożności przybycia na posiedzenie, członkowie Biura Komandora obowiązani są uprzedzić o tym odpowiednio wcześniej Kanclerza lub wyznaczonego pracownika Bractwa Żelaznej Szekli.

§ 5.

Na posiedzeniach Biura Komandora przewodniczy Komandor, jeden z V-ce Komandorów lub Kanclerz, a w razie ich nieobecności - najstarszy wiekiem członek Biura Komandora.

§ 6.

Uchwały Biura Komandora zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia. Uchwały Biura Komandora są podpisywane przez Kanclerza, jednego z V-ce Komandorów i skarbnika - jeżeli dotyczą spraw finansowych.

§ 7.

Warunkiem ważności pism wychodzących na zewnątrz jest podpisanie ich przez Kanclerza, lub jednego z V-ce Komandorów.

§ 8.

Na pierwszym posiedzeniu Biura Komandora, przewodniczący posiedzenia wyznacza zakres kompetencji i obowiązków poszczególnych członków.

§ 9.

Z posiedzenia Biura Komandora sporządza się protokoł zawierający:

- a/ wykaz osób obecnych na posiedzeniu,
- b/ porządek posiedzenia,
- c/ zgłoszone wnioski,
- d/ uchwały Biura.

Ponadto protokoł powinien zawierać również przebieg dyskusji i głosowania nad wszystkimi, lub niektórymi punktami posiedzenia.

Protokoł podpisują: przewodniczący i wyznaczony pracownik Bractwa Żelaznej Szekli.

§ 10.

W sprawach zgłaszania wniosków formalnych, udzielania i odebrania głosu, wykluczenia z posiedzenia, porządku głosowania itp. - na posiedzeniach Biura Komandora obowiązują analogiczne przepisy regulaminu posiedzenia Kapituły.