

**REGULAMIN TARGÓW I WYSTAW ORGANIZOWANYCH PRZEZ WORLD TRADE CENTER GDYNIA - EXPO  
(STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZGŁOSZENIA - UMOWY)**

#### I. ORGANIZATOR

Wschodnioeuropejskie Centrum Handlu  
World Trade Center Gdynia - Expo, Sp. z o.o.,  
ul. T. Wendy 7/9, 81 - 341 Gdynia  
tel. + 48 58 286 163, 286 167  
fax + 48 58 286 164, 286 168  
konto: Pomorski Bank Kredytowy S.A.  
II O/Gdynia, nr konta 361808-507727-136

#### II. MIEJSCE

Centrum Targowo - Wystawiennicze  
WTC Gdynia - Expo, Gdynia, ul. T. Wendy 7/9

#### III. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w wystawie jest przesłanie na adres Organizatora wypełnionych i podpisanych Formularzy "A", "B" i "C", stanowiących Umowę - Zgłoszenie.
2. Organizator potwierdzi przyjęcie Zgłoszenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.

#### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonej każdorazowo w ofercie danej imprezy.
2. Podstawą przeliczenia należności będzie średni kurs USD w NBP w dniu dokonania wpłaty.

#### V. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora.
2. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału, w terminie do 21 dni od daty rozpoczęcia targów, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty zaliczki w wysokości 45% wartości Umowy - Zgłoszenia. W przypadku, gdy wpłata zostaje dokonana w całości, Wystawcy przysługuje zwrot należności pomniejszony o zaliczkę (45% należności).
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Targach, w terminie krótszym niż 21 dni przed datą rozpoczęcia targów lub nie zgłoszenie się na Targi bez uprzedniego powiadomienia Organizatora o odwołaniu uczestnictwa, powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości Umowy - Zgłoszenia.

#### VI. WYNAJEM STOISKA - PODWYSTAWCY

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy - Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 25% wartości opłaty za zamówione stoisko i jego wyposażenie.

#### VII. STOISKO

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno - technicznych terenu Targów, projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Wszelkie zmiany dotyczące stoiska należy zgłaszać do Organizatora w terminie do 7 dni po otrzymaniu projektu stoiska do akceptacji.
3. Wszelkie przebudowy stoiska niezgłoszone w regulaminowym terminie lub w dniu przyjazdu będą realizowane na koszt Wystawcy.
4. Wystawca przyjmuje i zdaje stoisko wraz z wyposażeniem na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Wszelkie szkody i braki powstałe w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca - w wysokości trzykrotnej aktualnej ceny rynkowej danego przedmiotu.
6. Ściany zewnętrzne stoiska pozostają w gestii Organizatora.
7. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska jeśli zaistnieje taka konieczność.

#### VIII. USŁUGI

1. Opłata za powierzchnię zabudowaną obejmuje następujące usługi: najem powierzchni wystawienniczej, zużycie energii elektrycznej i wody, montaż ścianek działowych, wyposażenie w wykładzinę dywanową, instalację elektryczną (1 gniazdo na 6 m<sup>2</sup>) i oświetleniową (1 punkt świetlny na 3 m<sup>2</sup>), wykonanie fryzu z nazwą firmy, sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i stoiska, dozowanie terenu Targów, karty identyfikacyjne, działania promocyjne.

2. Opłata za powierzchnię niezabudowaną nie obejmuje następujących usług: wyposażenia stoiska w ścianki działowe, wykładzinę dywanową, oświetlenie i instalację elektryczną oraz wykonania fryzu z nazwą firmy.

3. Na życzenie Wystawcy, za dodatkową opłatą, Organizator zapewni uzupełniający plik usług określonych w Formularzu "B" - Zamówienie Dodatkowe.

4. Organizator na zlecenie Wystawcy organizuje firmowe konferencje i cocktaile promocyjne.

#### IX. EKSPOZYCJA

1. Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia eksponatów i materiałów reklamowych na teren Targów do godz. 21.00 dnia poprzedzającego rozpoczęcie targów.
2. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
3. Wystawca może dekorować ściany stoiska metodami nie powodującymi trwałych uszkodzeń mechanicznych i w uzgodnieniu z Organizatorem.
4. Chęć zastosowania na stoisku elementów wyższych niż 2,5 m musi być uzgodniona z Organizatorem.
5. Likwidacja stoiska nie może nastąpić wcześniej niż ostatniego dnia Targów po godz. 17.00, nie później jednak niż do godziny 24.00. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska proszony jest o kontakt z Organizatorem.
6. Wystawca jest zobowiązany dopilnować przestrzegania na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, zdrowotnych, p-poż., policyjnych i innych.
7. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługą stoiska.
8. Na stoisku mogą być wystawione jedynie artykuły zgłoszone pisemnie lub których wystawienie zostało uzgodnione z kierownictwem Targów.
9. Wystawcy i ich współpracownicy mogą przebywać codziennie na terenie Targów na godzinę przed ich otwarciem i pół godziny po ich zamknięciu.
10. Codzienna dostawa towaru musi być zakończona na 30 minut przed otwarciem Targów dla zwiedzających.

#### X. KARTY WSTĘPU

1. Każdy Wystawca otrzyma od Organizatora na czas trwania Targów, dla siebie i swojego personelu, karty identyfikacyjne ( identyfikatory), które gwarantują prawo wstępu i przebywania na terenie Targów. Karty identyfikacyjne wydawane są proporcjonalnie do wielkości zamówionej powierzchni wystawienniczej, tj. trzy karty na 12 m<sup>2</sup>. Za każde następne 10 m<sup>2</sup> - jedna karta identyfikacyjna.
2. Wystawca ma prawo wjazdu na teren targowy na podstawie karty parkingowej. Ilość kart parkingowych jest ograniczona. Karty parkingowe sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia - Formularz "B" - Zamówienie Dodatkowe.

#### XI. KATALOG I REKLAMA

1. Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy i Podwystawcy na warunkach zawartych w Formularzu "C" - Wpis do Katalogu.
2. Literactwo na fryzie z nazwą firmy zostanie wykonane zgodnie ze standardem obowiązującym dla całych Targów.
3. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
4. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i odrębnej opłaty.

#### XII. TRANSPORT I SPEDYCJA

1. Transport eksponatów i materiałów pomocniczych odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Generalnym spedytorem dla imprez organizowanych przez Wschodnioeuropejskie Centrum Handlu World Trade Center Gdynia Expo jest:

Przedsiębiorstwo Spedycji Międzynarodowej  
C. HARTWIG GDYNIA

ul. H. Derdowskiego 7,  
81 - 369 Gdynia, Polska  
tel. + 48 58 279 306  
fax + 48 58 279 320  
komertel 93124480

#### XIII. CŁO

1. Wszystkie eksponaty przewożone przez zagranicznych Uczestników do Polski oraz materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone na przyjęcia i spotkania o charakterze reprezentacyjnym, a także towary przeznaczone do budowy stoisk podlegają odprawie celnej.
2. Czynności celne związane z odprawą towarów, eksponatów i materiałów reklamowych wykonywane są wyłącznie za pośrednictwem firmy C. HARTWIG GDYNIA wg aktualnie obowiązującej taryfy spedycyjnej dotyczącej imprez targowo-wystawienniczych.

#### XIV. UBEZPIECZENIE, OCHRONA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawca zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
3. Za codzienny nadzór i ochronę stoiska na godzinę przed otwarciem, w godzinach otwarcia oraz 30 minut po zamknięciu odpowiedzialny jest Wystawca.
4. Tereny targowe zabezpieczane są przez profesjonalne służby ochrony i zabezpieczenia.
5. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
6. Organizator nie odpowiada za zmianę organizacji Targów, ich odwołanie i przerwanie oraz zmiany warunków organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.

#### XV. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów.
2. Po zakończeniu Targów żadne reklamacje nie będą uwzględniane.

#### XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza "A", "B", i "C", następuje przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.
2. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszelkie spory wynikłe między Wystawcą a Organizatorem będą rozpatrywane przez właściwy sąd w mieście Gdynia.
4. Własnoręcznym podpisem pod niniejszym Regulaminem Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.

**DATA, PIECZĄTKA I PODPIS WYSTAWCY**